

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования дворец
детского (юношеского) творчества
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ



Л.В. Богданова

Л.В.Богданова

Приказ № 160 от 01.09.2020 г.

**План
мероприятий по профилактике
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбая МР Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и учащихся образовательного учреждения.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020 г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ пп	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДД(Ю)Т в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	Заместитель директора по УВР
1.2	Исключить общение учащихся из разных групп, в том числе во время перемен.	Заместитель директора по УВР, педагоги
1.3	Закрепить за каждым объединением учебный кабинет, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым объединением помещении.	Заместители директора по АХЧ, УВР
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Директор, Заместители директора по АХЧ, УВР
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров,	Директор

	конференций в образовательном учреждении.	
1.6	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	педагогические работники
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и учащихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Заместитель директора по АХЧ
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и учащихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор ДД(Ю)Т. Издаётся приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР ответственные дежурные
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Директор, Заместитель директора по УВР
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника ДД(Ю)Т.	Заместитель директора по УВР
2.4	Обеспечить проведение «утреннего фильтра» и (в течении дня) детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у учащегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости учащийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в отдельном помещении. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	назначенное ответственное лицо
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	Педагоги
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом учащегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	педагоги
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	назначенное ответственное лицо
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательное учреждение.	дежурные сотрудники (согласно графику)

2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор.	Директор, секретарь
------	---	------------------------

3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений ДД(Ю)Т

3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в образовательное учреждение.	Заместитель директора по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	дежурный сотрудник (согласно графику)
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> • обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; • обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХЧ
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных классов, после каждого занятия в отсутствие детей.	педагоги
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время занятий.	ответственные лица за уборку
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, и др.	Заместитель директора по АХЧ
3.7	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и учащихся, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ
3.8	В помещении приемной директора ДД(Ю)Т не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	ответственные лица за уборку
3.9	Обработка оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	ответственные лица за уборку
3.10	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХЧ

4. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, учащимися и их родителями (законными представителями)

4.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	ответственный по охране труда
4.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	педагоги
4.3	Разместить для сотрудников и учащимся памятки по мерам	Заместитель

	профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание ДД(Ю)Т и на информационных стендах.	директора по АХЧ
4.4	Обеспечить информирование сотрудников ДД(Ю)Т о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня. перед приемом пищи, после посещения туалета.	ответственный по охране труда
4.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	ответственный по охране труда
4.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХЧ
4.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	педагоги
4.8	Посещение образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДД(Ю)Т.	педагоги
4.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДД(Ю)Т посредством размещения информации на официальном сайте.	педагоги
4.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) учащихся самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	педагоги
4.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДД(Ю)Т о мерах, применяемых в ДД(Ю)Т, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	ответственный за ведение сайта
4.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора. Министерства здравоохранения РФ. Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	директор
5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
5.1	Обеспечить для посетителей ДД(Ю)Т условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХЧ
5.2	Ограничить доступ третьих лиц в образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	дежурный сотрудник (по графику)
5.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в образовательное учреждение.	дежурный сотрудник (по графику)
5.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим	ответственный

	работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в ДД(Ю)Т и на официальном сайте.	за ведение сайта
6. Иные профилактические мероприятия		
6.1	Обеспечить наличие не менее 6-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ
6.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
6.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных antibактериальных салфеток на спиртовой основе.	сотрудники ДД(Ю)Т
6.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет - конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	ответственный за ведение сайта
6.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	ответственный по охране труда
6.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения.	Заместитель директора по АХЧ
6.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	директор, Заместитель директора по АХЧ